

ASSOCIATIONS

DEMANDE DE SUBVENTIONS

Cher(es) Présidents(es),

Voici le nouveau dossier de subvention municipale pour les associations de la commune d'Entre-Vignes.

Celui-ci doit être obligatoirement rempli avec les copies du RIB de votre association, compte rendu de votre dernière Assemblée Générale ainsi que votre attestation d'assurance à jour. Sans cela nous serons dans l'impossibilité de répondre favorablement à une demande de prêt de salle ou de matériel...

Ce dossier est à rendre au plus tard avant le 31/01/2024, soit en format papier à l'accueil Mairie, soit par mail, après cette date plus aucun dossier ne sera étudié.

Il y a deux sortes de subventions :

-soit une **subvention annuelle**, dans ce cas vous remplirez le premier tableau.

-soit une **subvention exceptionnelle** (pour un projet de manifestation exceptionnelle), dans ce cas vous remplirez le second tableau.

Vous pouvez cependant cumuler les deux demandes pour une même année.

➤ Le dossier de demande de subventions une fois complété, doit être, soit déposé en Mairie, soit adressé à : **mairie@entre-vignes.fr**

➤ Pour toutes questions et précisions, n'hésitez pas à joindre **Gérard CARO**, référent des dossiers subventions au **06 78 04 34 78** ou g.carro@entre-vignes.fr

CARTE D'IDENTITE DE L'ASSOCIATION

- **Nom - Dénomination** :

- **Numéro Siret** : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

- **Numéro RNA** ou à défaut celui du récépissé en préfecture : **I W** |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

- **Adresse du siège social** :

- **Date de création** :/...../.....

- **Représentant légal** :

Nom : **Prénom** :

Téléphone :

Courriel :

- **Identification des membres du Bureau** :

<u>Fonction</u>	<u>NOM</u> <u>PRÉNOM</u>	<u>Nationalité</u>	<u>Date</u> <u>lieu de naissance</u>	<u>Adresse personnelle</u>	<u>Profession</u>
Président					
Secrétaire					
Trésorier					
Vice-Président					
Secrétaire adjoint					
Trésorier adjoint					

- **Personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)**

Nom : **Prénom** :

Fonction : **Téléphone** :

Courriel :



COMPLEMENT D'INFORMATIONS

-Quel est le public visé par l'association :

-Nombre de membres :

-Nombre de membres d'Entre-Vignes:

- Nombre de membres extérieurs à Entre-Vignes:

-Nombre de salarié (s) :

-Nombre d'intervenants payants (professeurs...) :

-Nombre d'évènements ouverts au public organisés N-1 :

-Nombre évènements gratuits N-1:

-Nombre évènements payants N-1:

-Participez-vous à la vie communale ? (Participation aux différentes réunions, Matinée des associations, Téléthon, autres...) :

.....
.....

-Quels seraient selon vous, les points à améliorer dans le rapport municipalité-associations ?

.....
.....
.....

-Quels sont vos besoins actuels et vos attentes sur l'année N+1?

.....
.....
.....

-Comment projetez- vous votre association à moyen terme ?

.....
.....
.....

I. SUBVENTION ANNUELLE

*Prévisionnel de l'association
Année 2024*

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation	
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil (s) Régional (aux)	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil (s) Départemental (aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes	
Services bancaires, autres			
63 - impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

**Le budget Prévisionnel doit être équilibré (total charges = total dépenses)*

II. SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

*Prévisionnel du projet
Année 2024*

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	

60 - Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 – Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 – Subventions d’exploitation¹	
61 – Services extérieurs		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil(s) Régional (aux)	
Documentation			
62 – Autres services extérieurs		Conseil(s) Départemental (aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes:	
Services bancaires, autres			
63 – impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 – Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L’agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

La subvention sollicitée de €, objet de la présente demande, représente % du total des produits du projet
(montant sollicité / total du budget) x 100

Expliquez-nous votre projet en quelques lignes :

.....

.....

.....

ATTESTATION

Je soussigné(e),, représentant(e) légal(e) de l'Association :

.....

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci

Déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives[✓], comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant)
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics
- que l'association respecte les principes et valeurs de la **Charte des engagements réciproques** conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières, -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :
 - inférieur ou égal 500 000 euros
 - supérieur à 500 000 euros
- demander une subvention de : **€ au titre de l'année ou exercice 2024**
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association (joindre un RIB).

✓ Déclaration de changement de dirigeants, modification de statuts, etc...auprès du greffe des associations (préfecture ou sous-préfecture)

Fait, le / / à Entre Vignes.

Signature et cachet